

**КЛУБ ПРИВРЕДНИКА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**СТАТУТ
КЛУБА ПРИВРЕДНИКА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Горњи Милановац, 28. март 2016.године

У складу са одредбама члана 78 и члана 12 Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на скупштини Клуба Привредника Горњи Милановац, одржаној дана 28.03.2016. у Горњем Милановцу, усвојен је

СТАТУТ КЛУБА ПРИВРЕДНИКА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење Клуба привредника Горњи Милановац (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области: доприноса унапређења и развоју различитих привредних грана- индустрије, трговине, услуга, банкарства, саобраћаја делатности осигуравајућих и других друштава, који имају седиште и чије филијале послују на територији општине Горњи Милановац, а тиме и даљем развоју Општине Горњи Милановац.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- унапређење развоја појединих привредних грана и привредних друштава,
- унапређење метода руковођења у привредним друштвима и другим правним лицима,

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области доприноса унапређења различитих привредних грана и унапређења метода руковођења у привредним друштвима;
- 2) организује, само или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике рада у циљу проучавања актуелних питања привреде и других грана делатности, а ради оспособљавања кадрова за успешна руковођења привредним друштвима;
- 3) разматра привредне и друштвене проблеме који су од заједничког интереса за локалну заједницу;
- 4) разматра пројекцију развоја појединих привредних грана и појединих привредних друштава и предлаже најбоља решења;
- 5) врши размену искустава, обавља разговоре и заузима ставове по појединим питањима од заједничког интереса за развој привреде и других делатности у локалној заједници;
- 6) сарађује са научним институцијама, универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству у циљу изучавања и примене нових достигнућа из области техинке, технологије, организације рада у интересним гранама делатности које;
- 7) сарађује са локалном заједницом - Скупштином општине и њеним органима и обезбеђивање кроз и сарадњу одговарајућег утицаја на политику развоја привреде, трговине, услуга, банкарских и других делатности у Општини

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: КЛУБ ПРИВРЕДНИКА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ.

Скраћени назив је: КП .

Удружење има седиште у Горњем Милановцу у улици Петра Кочића бр. 1.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије. Удружење има свој знак, односно логотип.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Чланство у Удружењу је добровољно.

Члан Удружења може бити свако лице, правно и физичко, које прихвата циљеве Удружења и Статут Удружења и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења

Својство члана стиче се потписивањем приступнице, потписивањем изјаве о прихватању статута и циљева Удружења.

Удружење може имати почасне чланове. За почасног члана могу бити изабрани бивши истакнути привредници.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и иреко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора.

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлага.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку Седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада Удружења;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 11 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године и могу се поново бирати на исту функцију. Управни одбор из реда својих чланова бира председника, заменика председника и секретара.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да у отсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор обавља следеће послове:

1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;

2) организује редовно обављање делатности Удружења;

3) поверава посебне послове појединим члановима;

4) доноси финансијске одлуке;

5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;

6) врши пријем чланова у Удружење,

7) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног засупника удружења за тај поступак;

8) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Члан 13.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје 4 године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима из области економије о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од корпорације за семинаре

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 17.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: **8230 Организовање састанака и сајмова.** Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката и доношења одлуке од стране Скупштине.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 20.

Удружење има печат округлог облика у којем је у горњој половини исписано: **КЈ1УБ ПРИВРЕДНИКА**, а у доњој половини **ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**.

Удружење има штампбиљ правоугаоног облика који служи као деловодни печат.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 22.

Пречишћен текст статута ступа на снагу на дан његовог усвајања на скупштини Удружења. Ступањем на снагу овог акта, ставља се ван снаге статут Клуба привредника од 15.04.2011. године.

Председавајући скупштине удружења

Велимир Радовановић